



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo městské části Praha 15

v souladu s ustanovením § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 178 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto

z ř i z o v a c í l i s t i n u

příspěvkové organizace

Mateřská škola, Praha 10, Boloňská 313

I.

Označení příspěvkové organizace a zřizovatele

Název: Mateřská škola, Praha 10, Boloňská 313

Sídlo organizace: 109 00 Praha 10, Boloňská 313

IČ: 47610140

(dále jen „mateřská škola“)

Zřizovatel: Městská část Praha 15

Se sídlem: Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10

IČ: 00231355

(dále jen „zřizovatel“)

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Účelem mateřské školy je pečovat o všestranný rozvoj osobnosti dětí v rozsahu, který pro mateřské školy vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Doplnující součástí hlavní činnosti jsou další odborné činnosti přímo související se vzdělávací činností dětí při zachování kapacity mateřské školy.

2. Mateřská škola zabezpečuje stravování dětí, a to v souladu s obecně závaznými předpisy o školním stravování.
3. Zařízení školního stravování zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců školy a školského zařízení. Ve své činnosti se řídí školským zákonem.

III.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem mateřské školy je ředitel/ředitelka školy (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává zřizovatel v souladu s platnými obecně závaznými předpisy.
2. Ředitel je za činnost příspěvkové organizace odpovědný zřizovateli a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
3. Ředitel jedná jménem mateřské školy samostatně a podepisuje se za příspěvkovou organizaci tak, že ke jménu mateřské školy připojí svůj vlastnoruční podpis a razítko mateřské školy, popř. elektronický podpis. Ředitel se prokazuje jmenovací listinou.

IV.

Vymezení majetku předaného k hospodaření

1. Mateřské škole se předává nemovitý majetek na základě a za podmínek smlouvy o výpůjčce, která je nedílnou součástí této řizovací listiny a je označena jako její příloha č. 1.
2. Mateřské škole se bezúplatně předává k hospodaření soubor movitého majetku, ke kterému zřizovatel vykonává v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy všechna práva a povinnosti vlastníka. Movitý majetek je evidován podle inventarizace ke dni 31.12.2019.

V.

Vymezení majetkových práv a povinností mateřské školy

1. Veškerý majetek, který mateřská škola nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním a předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nabývá pro svého zřizovatele, který tento majetek zároveň bezúplatně předává mateřské škole k hospodaření.
2. Nemovitý majetek nabývá mateřská škola pro svého zřizovatele pouze po jeho předchozím písemném souhlasu.
3. Mateřská škola je povinna o svěřený majetek řádně pečovat, zajišťovat jeho správu a běžnou údržbu a chránit jej před zcizením, poškozením, zničením nebo zneužíváním.
4. Mateřská škola je povinna využívat právní prostředky k ochraně svěřeného majetku a včas uplatňovat právo na náhradu škody.
5. Mateřská škola je povinna ve vztahu ke svěřenému majetku dodržovat všechny povinnosti vyplývající z právních předpisů a pokyny zřizovatele.

6. Mateřská škola poskytuje zřizovateli při správě svěřeného majetku a výkonu práv na základě jiného právního titulu, včetně plánování a realizace investičních akcí, veškerou potřebnou součinnost a spolupráci.
7. Zřizovatel poskytuje mateřské škole předchozí souhlas k přijetí peněžitých darů účelově určených do výše 50.000,- Kč v jednotlivých případech. Ve všech ostatních případech uděluje zřizovatel předchozí souhlas prostřednictvím rady městské části Praha 15, vyjma darů materiálu spotřebního charakteru sloužícího mateřské škole k výuce a jiným vzdělávacím a výchovným aktivitám.

VI.

Doplňková činnost

1. Zřizovatel určuje mateřské škole tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - a) pronájem svěřeného majetku, popř. majetku užívaného na základě jiného právního titulu,
 - b) poskytování stravování na základě smlouvy o závodním stravování uzavřené s jinou fyzickou nebo právnickou osobou,
 - c) odborné činnosti přímo související se vzdělávací činností mateřské školy,
 - d) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,
 - e) stravování důchodců – bez zisku.
2. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu mateřské školy nebo ohrožoval jeho kvalitu, rozsah a dostupnost. Při provozování doplňkové činnosti, která podléhá zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je mateřská škola povinna se řídit ustanoveními tohoto zákona, tzn. vykonávat doplňkovou činnost jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. Mateřská škola je při pronájmu svěřeného majetku, popř. majetku užívaného na základě jiného právního titulu, povinna dodržovat tyto podmínky:
 - a) rozsah pronájmů a jednotlivé nájemní smlouvy budou předem projednány se zřizovatelem,
 - b) platnost nájemních smluv je podmíněna souhlasem zřizovatele,
 - c) zřizovatel má právo kontroly plnění nájemních smluv a právo zakázat nepovolené činnosti,
 - d) uzavírání podnájemních smluv není povoleno,
 - e) v případě pronájmu za účelem realizace činností uvedených v bodě d) a e) odst. 1. tohoto článku, může mateřská škola uzavřít nájemní smlouvu bez předchozího souhlasu zřizovatele, avšak pouze na dobu určitou nejdéle 1 rok,
 - f) prostory označené jako „školnické byty“ může mateřská škola pronajmout výhradně po předchozím souhlasu zřizovatele.

VII.

Zásady hospodaření

1. Finanční hospodaření mateřské školy se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2. Veškeré finanční vztahy mezi zřizovatelem a mateřskou školou jsou určeny závaznými ukazateli stanovenými zřizovatelem.
3. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření mateřské školy. Za tím účelem má právo přístupu k majetku, účetní a majetkové evidenci a vnitřním předpisům.
4. Mateřská škola je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k její činnosti včetně pokynů a jiných opatření zřizovatele.

VII.

Vymezení doby

Mateřská škola se zřizuje na dobu neurčitou.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu schválenou usnesením Místního zastupitelstva Praha 15 č. Z – 82 ze dne 2.12.1997 a zřizovací listinu schválenou usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z – 145 ze dne 14.12.2005, ve znění změn schválených usnesením č. Z - 108 ze dne 16.9.2009.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, každý s hodnotou originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden mateřská škola.
3. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z - 113 ze dne 16.9.2020 a tímto dnem nabývá účinnosti.

V Praze dne

17. 09. 2020


.....

Milan Wenzl
starosta MČ Praha 15



Smlouva o výpůjčce

Městská část Praha 15

se sídlem: Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10

IČ: 00231355

zastoupená: Milanem Wenzlem, starostou

(dále jen „půjčitel“)

a

Mateřská škola, Praha 10, Boloňská 313

se sídlem: Boloňská 313, 109 00 Praha 10

IČ: 47610140

zastoupena: Mgr. Danou Petrákovou, ředitelkou

(dále jen „vypůjčitel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce:

I.

Úvodní prohlášení

1. Půjčitel prohlašuje, že na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy vykonává všechna práva a povinnosti vlastníka k nemovitému majetku - nemovitost č. p. 313 v katastrálním území Horní Měcholupy na č. parcely 217/2, pozemek č. parcely 217/2 a pozemek č. parcely 523/256.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že je příspěvkovou organizací zřízenou Městskou částí Praha 15 a jako takový je způsobilý vystupovat v právních vztazích svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
3. Půjčitel a vypůjčitel shodně prohlašují, že si navzájem poskytnout veškerou potřebnou součinnost a spolupráci při plnění této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Půjčitel přenechává vypůjčiteli nemovitosti uvedené v čl. I odst. 1 k bezplatnému užívání (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky způsobem, který odpovídá jeho hlavnímu účelu a s tím souvisejícímu předmětu činnosti vymezenému v jeho zřizovací listině.
3. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před jeho poškozením, zničením nebo zcizením, a včas uplatňovat právo na náhradu škody.
4. Dále je vypůjčitel povinen o předmět výpůjčky řádně pečovat, zajišťovat jeho správu a běžnou údržbu. V rámci této péče vypůjčitel zabezpečuje i předepsané revize budov, veškerých zařízení, včetně vnitřních rozvodů inženýrských a technických zařízení a vybavení pozemků funkčně přináležejících k budově. Zjištěné závady je vypůjčitel povinen neprodleně odstraňovat a potřebnou údržbu provádět hospodárně při zachování kvality provedených prací.
5. Vypůjčitel nese obvyklé náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky a řádnou péčí o něj v rozsahu stanoveném jeho rozpočtem. Pokud náklady přesáhnou rozpočtované částky, vypůjčitel neprodleně informuje půjčitele.
6. Vypůjčitel se účastní projednání rozpočtových vztahů s půjčitelem a projednání přípravy investičních akcí nad rámec běžné údržby, které pro jejich značný rozsah a finanční náročnost zajišťuje půjčitel.
7. Vypůjčitel je oprávněn v rámci výkonu své doplňkové činnosti pronajímat předmět výpůjčky, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v zřizovací listině.

III.

Doba výpůjčky

1. Doba výpůjčky je dočasná, po dobu trvání vypůjčitele.
2. Půjčitel se může domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky, pokud vypůjčitel užije předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou, zejména nebude-li plnit povinnosti touto smlouvou sjednané.

IV.

Závěrečná ujednání

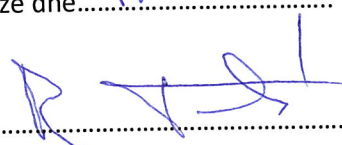
1. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý s hodnotou originálu, z nichž půjčitel obdrží dva a vypůjčitel jeden.
3. Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze písemným dodatkem podepsaným půjčitelem i vypůjčitelem.
4. Tato smlouva bude uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené MČ Praha 15, která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení, datum podpisu a text.

5. Obsah této smlouvy může být zpřístupněn či zveřejněn v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 S., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, se tímto stvrzuje, že tato smlouva byla schválena usnesením Zastupitelstva městské části Praha 15 č. Z - 113 ze dne 16.9.2020.
7. Půjčitel a vypůjčitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, jejímu obsahu porozuměli a po vzájemném projednání byla smlouva uzavřena podle jejich pravé, svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 17. 09. 2020


Milan Wenzl, starosta MČ Praha 15
za půjčitele

Městská část Praha 15
Kancelář starosty 1
109 00 Praha 10, Boloňská 478/1

V Praze dne 17.9.2020


Mgr. Dana Petráková, ředitelka MŠ
za vypůjčitele

Mateřská škola Boloňská
Boloňská 313
Praha 10 - 109 00
IČ: 47 610 140

